



Nr. inregistrare 340 / 25.03.2015

Avizat Consiliul de Administratie



## ***REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ***

Prezentul **Regulament de Ordine Interioară** a fost întocmit pe baza **Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar** aprobat prin Ordin al Ministrului Educației naționale nr. 5115/15 decembrie 2014 și publicat în Monitorul Oficial al României partea I nr.23 bis din 13 ianuarie 2015.

***Regulamentul de Ordine Interioară***  
***a fost dezbatut și avizat în C.P. din data de 17.03. 2015***

***aprobat în C.A din data de 19.03.2015***

### ***I. DISPOZIȚII GENERALE***

1. Regulile de disciplină stabilite prin acest document sunt obligatorii pentru toți elevii și tot personalul liceului, pe întreaga durată a anului școlar, și au îndatorirea de a le aplica întocmai.
2. Elevii sunt obligați să respecte prevederile regulamentului de ordine interioară.
3. Părinții elevilor vor fi rugați să sprijine permanent liceul, să prezinte propuneri pentru îmbunătățirea ordinii și disciplinei atât în liceu cât și afara lui, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității muncii.
4. Directorul aprobă graficul serviciului pe școală pentru personalul didactic.
5. Directorul monitorizează activitatea profesorilor de serviciu și consemnează în caietul de procese verbale, atunci când aceștia nu-și îndeplinesc atribuțiile.
6. Directorul consemnează în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și nedidactic.
7. În fiecare zi, la sfârșitul programului, directorul anulează orele de curs care nu au fost semnate, urmând sancționarea cu mustrare a profesorilor care cumulează 18 ore nesemnate.

**Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.**

### ***II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN LICEU***

În Liceul Tehnologic „George Barițiu” Livada cursurile se desfășoară după următorul program:

1. Clasele din învățământul liceal curs zi funcționează în programul de dimineață, iar cele din învățământul liceal curs seral, frecvența redusă și școala postliceală funcționează în programul de după-amiază, începând cu orele 15.00.
2. Programul de dimineață începe la ora 8, ora de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră, exceptând pauza de după cea de-a treia oră, care este pauza mare de 20 minute. (8-8.50, 9-9.50, 10-10.50, 11.10-12, 12.10-13, 13.10-14, 14.10-15); programul de după amiază începe la 15, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 5 minute după fiecare oră. (15-15.45, 15.50-16.35, 16.40-17.25, 17.30-18.15, 18.20-19.05)
3. Serviciul secretariat, contabilitate își desfășoară programul între orele 8.00 – 16.00;
4. Personalul de îngrijire și cel de pază își desfășoară activitatea conform fișei postului;
5. Semnarea condiției de prezență este obligatorie, indicându-se subiectul lecției respective. Întrarea la clasă se face imediat ce a sunat.

-Condica de prezență este documentul care certifică activitatea ce o desfășoară zilnic ( pe ore ) cadrele didactice;

- Completarea se face fără a se omite ore din program, cadrele didactice vor avea grijă să consemneze tematica propusă conform planificării calendaristice semestriale; completarea se face zilnic, indicand disciplinele si modulele predate.
  - Eventualele neconcordanțe sau neefectuări ale orelor sunt consemnate numai de către directori, care vor opera în condică cu cerneală roșie;
  - 6. La începutul semestrului fiecare cadru didactic va prezenta planificările calendaristice, cât și planificarea temelor pentru orele de dirigenție, conducerii liceului în primele zile;
  - 7. Profesorii diriginți sunt obligați să verifice zilnic starea de disciplină în clasă;
  - 8. La nivelul clasei profesorul diriginte poate stabili un regulament propriu, însă subordonat celui din liceu;
  - 9. Cadrele didactice sunt obligate să evite angajarea de discuții cu elevii sau cu părinții acestora pe tema competenței de specialitate sau psihopedagogice a altor cadre didactice;
  - 10. Orice învoire a cadrelor didactice se face prin înlocuirea cu un alt cadru didactic, care să asigure orele pe perioada respectivă. Înlocuirea se face cu acordul directorului sau directorului adjunct, pe baza unei cereri scrise și se anunță cel târziu înainte de începerea programului. În caz de boală se comunică situația serviciului secretariat iar la reluarea activității se prezintă certificatul medical;
  - 11. Este obligatorie desfășurarea activităților prevăzute în orar cu respectarea orelor de începere și de terminare a acestora;
  - 12. Profesorul are obligația de a trece notele obținute de elevi în carnetul de note. De asemenea rezultatele obținute de elevi la lucrările scrise, să fie comunicate elevilor în termen de 7 zile de la susținerea lucrării; se recomanda ca in evaluare sa se utilizeze toate formele de evaluare, accent pe evaluarea orala pentru imbunatatirea capacitatilor de comunicare.
  - 13. În relația profesor – elev, nu se vor utiliza metode ce duc la încălcarea demnității elevului;
  - 14. Profesorul , odată intrat la clasă, nu poate fi deranjat de nici o persoană, decât în cazuri excepționale sau dacă este anunțat în prealabil de director sau directorul adjunct al liceului;
  - 15. Cadrele didactice au obligația să nu fumeze în locurile unde au acces elevii, să nu vină la liceu sub influența băuturilor alcoolice;
  - 16. Cadrele didactice se bucură de toate drepturile prevăzute de Statutul Personalului Didactic sau de alte reglementări ale MEN;
  - 17. În cazul unor abateri ale elevilor de la disciplina școlară, profesorul comunică, în scris sau verbal, abaterea profesorului diriginte, iar în cazul în care se constată că nu se iau măsurile ce se impun, va înainta o sesizare conducerii liceului, Consiliului Profesorat al clasei sau Consiliului Profesorat al liceului, situație ce va fi analizată în Comisia de disciplina a școlii;
  - 18. Profesorul are obligația de a comunica dirigintelui situația în care un elev deține un număr de absențe nemotivate la obiectul pe care îl predă;
  - 19. Cadrele didactice sunt răspunzătoare de aplicarea corectă a Regulamentului Școlar și a celui de Ordine Interioară;
  - 20. Cadrele didactice sunt obligate să participe la Consiliul Profesorat și la Consiliul Profesorat al clasei;
  - 21. Profesorii trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil;
  - 22. Personalului didactic de predare îi este interzis:
    - să părăsească sala de clasă / sala de desfășurare a activității / sala sau terenul de sport , în timpul desfășurării activităților didactice;
    - să folosească telefonul mobil în timpul desfășurării activităților didactice;sa elimine elevii din clasa / sala de desfășurare a activității,
    - să învoiască elevii din timpul activităților didactice pentru rezolvarea unor probleme personale,
    - să motiveze absentele elevilor cărora nu le este diriginte
- Se interzice personalului didactic de predare să conditioneze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasa de obținerea oricarui tip de avantaje de la elevi..
23. Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

### **III. ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DIRIGINTE**

1. Întocmește semestrial planificarea orelor de dirigenție, care se aproba de director, se afiseaza la avizierul scolii, ora se consemneaza in condica de prezenta.
2. Se preocupă de respectarea Regulamentului Școlar, cât și a celui de Ordine interioară. Reglementările sunt prezentate elevilor, ei având obligația de a le respecta;
3. Completează documentele școlare necesare: catalog, acte pentru alocație, acte pentru burse școlare, diverse situații ce se ivesc pe parcursul anului școlar;
4. Monitorizeaza prezența elevilor la cursuri, cât și la activitățile extrașcolare organizate de liceu. În cazul unor abateri de la regulamente, prezintă situația în Consiliul Profesorial al clasei sau Consiliului Profesorial al liceului, unde propune măsuri ce se impun;
5. Stabilește reguli precise de comportare în clasă, cât și atribuțiile elevilor în cadrul colectivului. Dirigintele numeste, dupa ce elevii si-au ales șeful clasei.
6. Convoacă la liceu , ori de câte ori este nevoie, părinții elevilor;
7. Se preocupă, împreună cu comitetul de părinți, pentru buna gospodărire a sălii de clasă, unde își desfășoară activitatea;
8. Preia, pe bază de proces-verbal, sala de clasă în care își desfășoară activitatea elevi, raspunde de pastrarea bunurilor cu care este dotata sala de clasa, alaturi de elevi, parinti.
9. Răspunde de întreaga activitate a clasei și nimeni nu poate lua măsuri disciplinare sau de altă natură, decât cu consultarea profesorului diriginte;
10. Informează elevii și părinții acestora cu privire la prevederile legale referitoare la bacalaureat, precum și la certificarea competențelor profesionale, la metodologia de continuare a studiilor;
11. Urmărește frecvența elevilor – săptămânal - cercetează cauzele absențelor unor elevii și informează părinții acestora;
12. Prezintă rapoarte semestriale privind activitatea clasei, cât și starea disciplinară a elevilor.

### **IV. COMISIA PENTRU PREVENIREA SI COMBATEREA VIOLENTEI IN MEDIUL SCOLAR**

*Se instituie urmatoarele:*

#### **MĂSURI SPECIALE DE SECURITATE ȘI PROTECȚIE ÎN LICEU**

- 1.Întrarea elevilor în liceu, se va face prin caile de acces stabilite la inceputul anului scolar; In liceu elevii vor purta ecusoane, care nu vor fi transmisibile;
2. Se interzice accesul elevilor în liceu în timpul orelor de curs;
3. Se interzice ieșirea elevilor din clasă în timpul orelor de curs ( doar în cazuri excepționale )
4. În incinta liceului este interzis fumatul, consumul de băuturi alcoolice, droguri, semințe;
5. Se interzice introducerea și folosirea de arme albe, materiale explozive, obiecte și substanțe care pun în pericol siguranța și securitatea elevilor, cadrelor didactice sau personalului liceului;
6. Se interzice accesul în liceu cu materiale audio-vizuale cu caracter obscen;
7. Se interzice folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor.

### **V. ATRIBUȚIILE PROFESORULUI DE SERVICIU**

1. Fiecare cadru didactic are obligația de a îndeplini sarcina de profesor de serviciu pe școală, conform graficului stabilit la începutul semestrului, în funcție desaptamana în care este programat.
2. Profesorul de serviciu răspunde, supraveghează și controlează programul zilnic al liceului.
3. Programul zilnic se desfășoară între orele 8,00 și 17,00;
4. Asigură, împreună cu elevii de serviciu, cât și cu sprijinul diriginților, ordinea și disciplina în liceu;
5. Personalul didactic de serviciu va aranja dimineața cataloagele pentru orele de curs, iar la sfârșitul programului le va depozita in spațiile aferente acestora după ce numărul lor a fost verificat.
6. în timpul pauzelor, personalul didactic de serviciu trebuie să supravegheze activitatea elevilor.
7. Personalul didactic de serviciu trebuie să consemneze in caietul de procese verbale dacă in timpul serviciului său au foste deteriorate bunuri materiale si dacă au avut loc evenimente deosebite.
8. Personalul didactic de serviciu trebuie să avertizeze, in cel mai scurt timp, cadrelor medicale in legătură cu eventualele accidentări ale elevilor in timpul pauzelor.
9. Controlează respectarea regulamentelor școlare, în special cu privire la ținuta elevilor, fumatul,

deplasarea pe holurile liceului, intrarea persoanelor străine; Ia cunoștință de eventualele conflicte dintre elevi și impune măsurile necesare, informează conducerea liceului;

11. Supraveghează respectarea normelor de protecția muncii, PSI, și de protecția mediului; ia măsuri operative în de verificare;

12. Pentru fiecare nivel al clădirii se numeste un profesor responsabil de nivel si cate doi elevi care sprijina activitatea profesorului de serviciu.

## ***VI. Se constituie Comisia impotriva discriminarii si multiculturalism cf. prevederilor R.O.F.U.I.P.***

### ***VII. BENEFICIARII EDUCATIEI- elevii***

Calitatea de beneficiar al educatiei se exercita prin frecventarea cursurilor si prin participarea la activitatile existente in programul fiecarei unitati de invatamant.

Prezenta elevilor se verifica de catre cadrul didactic, care consemneaza in catalog fiecare absenta

Motivarea absentelor se face pe baza de acte justificative:

1.-adeverinta medicala eiberata de medicul de familie, de specialitate, certificat medical eliberat de unitatea medicala in caz de internare.

2.-Cerere scrisa de parinte, aviate de director, iar numarul absentelor care pot fi motivate pe baza cererilor parintilor nu poate depasi 3 zile pe semestru.

3.-Elevii vor fi invoiti (motivati) in cazul in care participa la olimpiade, concursuri, manifestari sportive organizate legal.

Actele pe baza carora se face motivarea trebuie prezentate in maximum 7 zile de la reluarea activitatii elevului si se pastreaza de diriginte pe tot parcursul anului scolar.

### ***VII. A. DREPTURILE ELEVILOR. RECOMPENSE***

1. Elevii beneficiază de drepturile prevăzute in art 124: burse acordate prin indeplinirea criteriilor generale stabilite prin ordin al ministrului educatiei nationale.

2. elevii vor fi recompensați prin recompense:

-evidentiere in fata colegilor,

-evidentiere in fata intregului colectiv de elevi, profesori/- careu

-comunicarea verbala sau scrisa adresata parintilor

-burse

-diplome, premii, medalii

**-premiu** acordate la sfârșitul anului școlar.

a. Se acordă titlul de **șef de promoție** absolventului clasei a XII-a cu cea mai mare medie a tuturor anilor de liceu, cu condiția să aibă 10 la purtare în toți anii.

b. Se poate acorda un **premiu de onoare** pentru un elev care, prin rezultatele obținute, a contribuit la creșterea prestigiului școlii.

c. Se acordă **premiu speciale** pentru elevii care au avut frecvență de 100%, media generală peste 8,50 și media 10 la purtare.

### ***VII.B. OBLIGAȚII ALE ELEVILOR***

1. Să fie prezent la liceu la ora 8,00;

2. Să respecte Regulamentul de funcționare a liceului și Regulamentul de ordine interioară; regulile de circulatie, normele de securitate si sanataate in munca, PSI, protectie civila, protectie a mediului.

3. Să fie prezenți în clasă la începerea orei, orice întârziere este sancționată conform regulamentului;

4. Să aibă un comportament civilizatat si o ținută decentă în liceu, în curtea liceului, cat si in afara lui.

5. Elevii au obligația să poarte asupra lor ecusonul și carnetul de elev și să le prezinte profesorilor și celorlalți angajați ai liceului, când li se solicită acest lucru.

6. Elevii au obligatia de a pastra integritatea obiectelor din dotarea salilor de clasa, cabinetelor,

laboratoarelor, a salii de sport și a cartilor împrumutate de la biblioteca. În caz contrar, vor suporta cheltuielile de reparatie sau vor înlocui obiectul deteriorat cu unul nou.

7. Elevii vinovați de distrugerea, deteriorarea bunurilor din liceu vor plăti toate lucrările necesare reparațiilor. În cazul în care nu se cunoaște vinovatul, răspunderea devine colectivă ( a clasei și a dirigintelui ). Aceiași sancțiuni se aplică și pentru distrugerea sau deteriorarea bunurilor din apropierea sălilor de clasă. Elevii care distrug baza materială a liceului vor fi sancționați și obligați să înlocuiască sau să plătească obiectele distruse în maxim 7 zile;

8. Elevii nu au voie să părăsească incinta instituției în timpul programului școlar. În cazuri excepționale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu, care-l învoiește pe propria răspundere. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa.;

9. Nu se organizează activități extrșcolare gen discotecă, baluri, concursuri de miss, concursuri sportive, excursii, drumeții, banchete etc., decât în afara orelor de program ;

10. În situații excepționale de întârziere sau lipsă a profesorului de la oră, elevii rămân în clasă sub conducerea șefului de clasă și desfășoară în liniște, activități de muncă independentă, pentru a nu deranja cealaltă clase din liceu. Dacă aceasta se întâmplă la ultima oră din programul școlar, elevii vor putea pleca acasă numai după ce au anunțat conducerea liceului și au primit învoirea în acest sens. Dacă o clasă părăsește liceul înainte de terminarea programului fără aprobare din partea conducerii liceului, toții elevii sunt declarați absent nemotivat, consemnat în catalog, și le se va scădea nota la purtare cu un punct;

11. Elevii nu au voie să staționeze în fața Cancelariei, a cabinetelor directorilor, a secretariatului, contabilității. Elevii trebuie să respecte programul de audiență la directori sau serviciul secretariat;

12. Elevii care au un comportament neadecvat vor fi monitorizați;

13. În cadrul orelor de educație fizică elevii vor avea echipament sportiv;

14. Elevii scutiți medical la ora de educație fizică vor fi prezenți, și pot primi alte sarcini;

15. Elevii trebuie să dovedească respect și considerație în relație cu profesorii, personalul școlii și colegii săi

16. Elevii care perturbă procesul de învățământ prin vociferări, injurii sau alte activități față de cele ce țin de procesul de învățământ vor fi sancționați conform regulamentului școlar și vor răspunde în fața Comisiei de disciplină. Familia elevului va fi informată;

17. Elevii care poartă bijuterii, care au asupra lor obiecte de valoare, sume mari de bani își asumă responsabilitatea supravegherii acestora. Unitatea școlară nu răspunde și nu recuperează bunurile menționate care au dispărut sau au fost deteriorate din cauza neglijenței posesorilor.

18. Este interzis elevilor

a)-sa distruga documentele școlare

b)-sa deterioreze bunurile din patrimoniul școlii

c)-sa aduca și sa difuzeze în școala materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența și suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.

d)-sa organizeze și sa participe la acțiuni de protestcare afectează desfășurarea activității unității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar

e)-sa blocheze caile de acces în spațiile de învățământ

f)-sa detina, sa consume sau sa comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia droguri, substanțe etnobotanice, bauturi alcoolice, țigări și sa participe la jocuri de noroc..

g)- să introducă, și/sau sa faca uz în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori , sprayuri lacrimogene, paralizante etc. care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;

h)- să posedă și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;

i)- să utilizeze telefoanele celulare și alte mijloace de înregistrare audio - video în timpul orelor de curs;

j)- să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

k)- să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;

l)- să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau sa lezeze în orice mod imaginea publică a acestora.

m)- sa provoace, sa instige și sa participe la acte de violență în unitate și în afara ei.

n)-sa aiba o atitudine care constituie amenintare la adresa sigurantei celorlalti elevi si/sau a personalului unitatii de invatamant.

o)-să introducă în perimetrul scolii patine cu rotile, biciclete, motorete, motociclete, masini, aparate radio, etc.  
p)- să mazgălească, să scrie, să deseneze/picteze cu marker, cu spray colorat, cu vopsea pe mobilierul scolii, pereții interiori/exteriori, garduri etc.

r)-să fure/să fie complici la furt, să inițieze si/sau să participe la acțiuni prin care să păgubească colegii si personalul unității de învățământ.

s)- să aducă persoane străine în liceu, orice încălcare a acestei dispoziție va aduce sancțiuni conform regulamentului în vigoare;

***Fumatul in perimetrul scolii si mancatul de seminte se sanctioneaza cu 10 lei amenda pentru fiecare abatere, plata se face la casieri si se elibereaza chitanta.***

## **VII. C. SANCTIUNI**

1.Se aplica gradual in functie de gravitatea faptei si constau in :

a)-observatia

b)-avertisment

c)-mustrare scrisa

d)-retragerea temporara sau definitiva a bursei, bani de liceu, bursa profesionala

e)-eliminarea de la cursuri pe o perioada de 3-5 zile

f)-mutarea disciplinara la o clasa paralela sau in alta unitate de invatamant

g)-preaviz de exmatriculare

h)-exmatriculare.

2.Scaderea notei la purtare in functie de gravitatea faptei

3.Pentru toți elevii din învățământul secundar (conform **Art. 161 din R.O.F.U.I.P.**) la fiecare 10 absențe nemotivate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la 10 o disciplină se scade nota la purtare cu cate un punct.

4.In situatii exceptionale se poate lua masura aplicarii sanctiunii negradual ci direct proportional cu gravitatea faptei.- aprobat in C.P. din 17.03.2015

## **VIII .CONSILIUL ELEVILOR**

1. În fiecare unitate de învățământ de stat și particular, se constituie consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

2. Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, bazat pe regulamentul cadru stabilit de Consiliul National al Elevilor, avizat de conducerea unității de învățământ și care este anexă a prezentului regulament intern.

3. Consiliul elevilor își desemnează reprezentant, pentru a participa la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ , la cere se discuta aspecte privind elevii, la invitatia scrisa a directorului.

Activitatea educativa extrascolara se desfasoara in afara orelor de curs.

## **IX.ATRIBUȚIILE ELEVULUI DE SERVICIU ÎN CLASA**

1. Zilnic 1-2 elevi efectuează serviciul pe clasă, în baza unui grafic întocmit de profesorul diriginte. Atribuțiile elevului de serviciu pe clasă sunt:

2. Urmărește prezența elevilor pe întreaga durată a cursurilor și comunică profesorilor la începutul orei lista elevilor absenți;

3. Asigură creta și buretele pentru tablă, întreține curățenia tablei;

4. Veghează la păstrarea curățeniei în clasă, atrage atenția colegilor să nu arunce hârtii sau resturi alimentare pe jos, sa folosească pentru aceasta coșul d e gunoi;

5. Aerisește clasa pe timpul pauzei;

6. Controlează, împreună cu șeful clasei, dacă pe timpul folosirii clasei de către alți elevii s-a păstrat integritatea tuturor bunurilor și sesizează dirigințele, administratorul sau conducerea liceului asupra neregulilor constatate;

7. Se prezintă în clasă cu 15 minute înaintea începerii cursurilor, pentru verificarea stării clasei și face rețușurile necesare, rămâne la sfârșitul orelor pentru verificare stării clasei, apoi încuie sala de clasă;

## **ȘEFUL CLASEI**

1. Pentru asigurarea unui climat de ordine și disciplină la nivelul fiecărei clase, pentru păstrarea bunurilor din dotare și realizarea legăturii dintre colectivul de elevi și diriginte, profesor sau

conducerea liceului, se instituie funcția de șef de clasă.

2. Șeful de clasă se numește conform Regulamentului de ordine interioară a liceelor. În caz de absență a șefului clasei, dirigintele numește operativ un înlocuitor al acestuia.

3. Atribuțiile șefului de clasă sunt:

- Veghează asupra păstrării ordinii în clasă pe durata pauzei sau în lipsa profesorului. Este sprijinit de elevii de serviciu pe clasă.
- Atrage atenția asupra comportamentului necuviincios față de colegi, deteriorarea bunurilor din clasă și îl informează pe diriginte de eventualele abateri din colectiv;
- Informează profesorii clasei, dirigintele, conducerea liceului despre doleanțele, propunerile, inițiativele sau nemulțumirile colectivului de elevi;
- Coordonează activitatea elevilor de serviciu pe clasă;
- Este membru în Consiliul clasei.

## ***X. ELEVUL DE SERVICIU PE SCOALA***

1. Zilnic serviciul pe scoala este asigurat de 2 elevi,

2. Atribuțiile acestora sunt cuprinse în anexa la prezentul regulament de ordine interioară.

## ***XI. ȘCOALA ȘI COMUNITATEA. PARTENERIATE/PROTOCOALE ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ALȚI PARTENERI EDUCAȚIONALI***

1. Unitatea de învățământ poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

2. Unitatea de învățământ încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu agenții economici, în vederea derulării orelor de instruire practică.

## ***XII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII***

1. În unitățile de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

2. În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din unitate

***3. Prezentul regulament este în vigoare de la data aprobării.***

**Director,  
prof.ing. Rodica Nastai**



**Director adjunct,  
prof. ec Mariana Pribilean**